

รายละเอียดคุณลักษณะการจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์เอกสาร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีระบบการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ในโรงพยาบาล เพียงพอต่อความต้องการใช้ในโรงพยาบาลราชบุรี

ความต้องการจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน 600 เครื่อง ตามรายละเอียดดังนี้

โดยแบ่งตามความเหมาะสมของจุดบริการ 3 ประเภท ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ | จำนวน 100 เครื่อง |
| - เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network | จำนวน 470 เครื่อง |
| - เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ | จำนวน 30 เครื่อง |

ทั้งนี้โรงพยาบาลราชบุรีสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนของเครื่องพิมพ์แต่ละประเภทได้ตามความเหมาะสม โดยจำนวนรวมไม่เกิน 600 เครื่อง

1. คุณลักษณะเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

- 1.1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 2400x600 dpi
- 1.2. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
- 1.3. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- 1.4. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.5. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- 1.6. มีความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก ไม่เกิน 8 วินาที
- 1.7. มีถาดรองรับกระดาษออกได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 1.8. มีการเชื่อมต่อแบบ Hi-Speed USB 2.0 Port
- 1.9. สามารถใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Window 2000, XP, 7, 10
- 1.10. ตลับหมึกและหลอดสร้างภาพ รวมอยู่ในชุดเดียวกัน
- 1.11. รองรับงานพิมพ์สูงสุด 5,000 แผ่นต่อเดือน หรือมากกว่า
- 1.12. ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ต้องเป็นของแท้ โดยมีเอกสารรับรองตัวจริงมาแสดงเป็นหลักฐาน
- 1.13. ภาษาของเครื่องเป็นแบบ UFR LT

(นายกิตติ ลิ้มทรงธรรม)
ประธานกรรมการ

(นางสาวศินี ปุจณาการ)
กรรมการ

(นางสาวเกตน์สิรี มีศรี)
กรรมการ

2. คุณสมบัติของเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network

- 2.1. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 2.2. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm) และพิมพ์สองหน้าไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- 2.3. มีความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกไม่เกินกว่า 6.5 วินาที เครื่องอยู่ในสถานะพร้อมพิมพ์
- 2.4. เป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ชนิดขาว - ดำ
- 2.5. สามารถรองรับการพิมพ์ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 100,000 หน้าต่อเดือน (Monthly Duty Cycle) แนะนำที่ 900 - 4,800 หน้า
- 2.6. สามารถพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ (A4)
- 2.7. หน่วยประมวลผลมีความเร็วไม่น้อยกว่า 800 MHz
- 2.8. มีความจำไม่น้อยกว่า 1 GB
- 2.9. มี Storage แบบ eMMC ขนาด 4 GB
- 2.10. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- 2.11. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 2.12. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
- 2.13. มีถาดป้อนกระดาษที่สามารถบรรจุกระดาษได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 250 แผ่น และแบบ Multipurpose Tray สูงสุดไม่น้อยกว่า 100 แผ่น และสามารถเพิ่มได้อีก 550 แผ่น
- 2.14. มีหน่วยประมวลผลความเร็วไม่ต่ำกว่า 800 MHz
- 2.15. รองรับการทำงานภาษาควบคุมการพิมพ์แบบ HP PCL6 , HP PCL5 , HP PostScript level 3 emulation เป็นอย่างน้อย
- 2.16. สามารถใช้ได้กับกระดาษ A4,A5,A6,B5,Letter,Legal และซองจดหมายได้เป็นอย่างน้อย
- 2.17. รองรับความหนาของกระดาษ 60 ถึง 175 แกรม
- 2.18. มีหน้าจอสีขนาด 2.7 นิ้ว พร้อมกับปุ่มกด
- 2.19. มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 Hi-Speed Port ; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network
- 2.20. รองรับปฏิบัติการบน Window 7,8/8.1,10 และ Mac 10.13 ขึ้นไป เป็นอย่างน้อย
- 2.21. มีหมึกและดรัมอยู่ในตลับเดียวกัน ไม่สามารถแยกออกจากกันได้
- 2.22. ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ต้องเป็นของแท้ โดยมีเอกสารรับรองตัวจริงมาแสดงเป็นหลักฐาน



(นายกิตติ ลิ้มทรงธรรม)
ประธานกรรมการ



(นางสาวศินี ปุจฉาการ)
กรรมการ



(นางสาวเกตน์สิริ มีศรี)
กรรมการ

3. คุณสมบัติเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
- 3.1. มีความละเอียดในการพิมพ์ (Resolution) สูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - 3.2. มีความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำสูงสุดไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (กระดาษ A4) และพิมพ์สองหน้าที่ ความเร็วสูงสุดไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (กระดาษ A4)
 - 3.3. เป็นเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ ขาว-ดำ
 - 3.4. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - 3.5. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
 - 3.6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 3.7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - 3.8. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - 3.9. มีหน้าจอ LCD แสดงผลการทำงานที่ตัวเครื่อง
 - 3.10. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
 - 3.11. มีหน่วยประมวลผลความเร็วไม่ต่ำกว่า 800 MHz
 - 3.12. มีความเร็วในการพิมพ์กระดาษแผ่นแรกภายใน 6.5 วินาที เครื่องอยู่ในสถานะพร้อมพิมพ์
 - 3.13. สามารถรองรับภาษาได้อย่างน้อยดังนี้ PCL6 , PCL5 และ UP postscript level 3 emulation เป็นอย่างน้อย
 - 3.14. มีถาดรองรับกระดาษออกได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - 3.15. สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้โดย 1 Hi-Speed USB 2.0, 1 Host USB; 1 Gigabit Ether 10/100/1000T network ได้เป็นอย่างดี
 - 3.16. สามารถทำงานกับระบบปฏิบัติการ windows 7,8,8.1,10,Windows Server 2003,2008 และ MAC OS X 10.13 ได้เป็นอย่างน้อย
 - 3.17. มี Monthly Duty Cycle ไม่ต่ำกว่า 100,000 แผ่นต่อเดือน
 - 3.18. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi
 - 3.19. มีความเร็วในการทำสำเนาขาว-ดำ สูงสุดไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (กระดาษ A4)
 - 3.20. สามารถสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 999 สำเนา
 - 3.21. ความละเอียดในการถ่ายเอกสารสูงสุดไม่น้อยกว่า 600X600 จุดต่อตารางนิ้ว
 - 3.22. ความเร็วในการสำเนาเอกสารแผ่นแรกไม่เกิน 20 วินาที
 - 3.23. สามารถปรับลดหรือและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ เป็นอย่างน้อย
 - 3.24. มีความเร็วในการสแกนขาวดำสูงสุดไม่น้อยกว่า 29 หน้าต่อนาที และสีสูงสุดไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
 - 3.25. รองรับไฟล์ชนิด JPG, TIFF และ PDF ได้เป็นอย่างน้อย
 - 3.26. ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์ต้องเป็นของแท้ โดยมีเอกสารรับรองตัวจริงมาแสดงเป็นหลักฐาน

(นายกิตติ ลิ้มทรงธรรม)
ประธานกรรมการ

(นางสาวศินี ปุจฉาการ)
กรรมการ

(นางสาวเกตน์สิริ มีศิริ)
กรรมการ

4. เงื่อนไขการให้บริการ

- 4.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลราชบุรีติดตั้งเครื่องพิมพ์ พร้อมโปรแกรมการจัดการเพื่อให้สามารถใช้งานเครื่องพิมพ์กับโปรแกรมของโรงพยาบาลได้ตามจุดบริการที่ทางโรงพยาบาลราชบุรีกำหนด
- 4.2. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำรองไว้ที่โรงพยาบาลราชบุรี เพื่อใช้ทดแทนในระหว่างเครื่องพิมพ์เกิดเหตุขัดข้อง มีปัญหา หรือชำรุด โดยจำนวนเครื่องพิมพ์สำรองมีจำนวนดังนี้
 - 4.2.1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 3 เครื่อง
 - 4.2.2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network จำนวน 5 เครื่อง
 - 4.2.3. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 2 เครื่อง
- 4.3. กรณีเครื่องพิมพ์มีปัญหา หรือชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องพิมพ์ไปดำเนินการแก้ไข และนำส่งคืนโรงพยาบาลราชบุรีภายใน 3 วันทำการ โดยเริ่มนับจากเวลาที่เจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลราชบุรีดำเนินการแจ้งผู้รับจ้างทางโทรศัพท์
- 4.4. ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าเครื่องพิมพ์หรือตลับหมึก, ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์หรือตลับหมึก หรืออุปกรณ์อะไหล่ต่าง ๆ จากผู้ว่าจ้างได้
- 4.5. ผู้รับจ้างจะต้องใช้หมึกพิมพ์ที่มีอายุไม่เกิน 360 วันนับจากวันที่ผลิตจนถึงวันที่ทำสัญญา โดยหมึกพิมพ์จะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของ Refill Reuse หรือ Remanufactured
- 4.6. ผู้ผลิตหมึกต้องเป็นโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO9001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสากลระบบคุณภาพของการพัฒนาติดตั้งและบริการ โดยมีเอกสารมาให้กรรมการพิจารณา
- 4.7. ผู้ผลิตหมึกต้องเป็นโรงงานที่ได้มาตรฐาน ISO14001 ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีเอกสารให้กรรมการพิจารณา
- 4.8. กรณีงานพิมพ์มีปัญหา หรือไม่ได้คุณภาพอันมีสาเหตุมาจากหมึกพิมพ์ ทางเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ ผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาลราชบุรีสามารถพิจารณาเปลี่ยนตลับหมึกได้ทันทีทุกกรณี โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะแจ้งปัญหาให้ทราบและพิมพ์เอกสารตัวอย่างงานพิมพ์ที่มีปัญหาไว้ให้เป็นหลักฐาน
- 4.9. ผู้ว่าจ้างต้องทำการสำรองหมึกพิมพ์ให้เพียงพอต่อความต้องการเพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์โรงพยาบาลราชบุรีดำเนินการเปลี่ยนทดแทนให้กับหน่วยงาน หากพบว่าหมึกพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำหมึกมาทดแทนภายใน 8 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์โรงพยาบาลราชบุรีแจ้งให้ทราบทางโทรศัพท์
- 4.10. จำนวนหมึกที่เตรียมไว้ให้กับโรงพยาบาลราชบุรีใช้ตลอดสัญญาจ้างเหมาบริการจะต้องเพียงพอต่อการใช้พิมพ์จำนวน 14,520,000 แผ่น ซึ่งการนับจำนวนดังกล่าวจะใช้วิธีการนับจำนวนด้วยการสั่งพิมพ์จากตัว Counter ของเครื่องพิมพ์ที่ใช้บริการอยู่ปัจจุบัน รวมถึงนำข้อมูลประวัติการเปลี่ยนหมึกพิมพ์ให้กับจุดบริการจากเจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์มาประกอบด้วย
- 4.11. กรณีสัญญาจ้างเหมาบริการสิ้นสุดลง หากจำนวนพิมพ์ของโรงพยาบาลราชบุรียังไม่ถึงตามกำหนด (ข้อ 4.10) ทางโรงพยาบาลราชบุรีสามารถใช้งานเครื่องพิมพ์ต่อได้ จนกว่าหมึกพิมพ์จะหมด หรือภายในระยะเวลา 3 เดือนหลังจากสัญญาจ้างเหมาบริการสิ้นสุดลง

(นายกิตติ ลิ้มทรงธรรม)
ประธานกรรมการ

(นางสาวศินี ปุจนาการ)
กรรมการ

(นางสาวเกตน์สิริ มีศรี)
กรรมการ

- 4.12. ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บตลับหมึกที่ใช้แล้วของโรงพยาบาลราชบุรีไปกำจัดด้วย อย่างน้อยทุก 3 เดือน
- 4.13. เนื่องจากการนับเวลาการให้บริการในการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งเหตุ ใช้การนับเวลาจากการแจ้งผ่านทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้างจะต้องมีเบอร์โทรศัพท์อย่างน้อย 2 เบอร์ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ของโรงพยาบาลราชบุรีติดต่อ หากไม่สามารถติดต่อได้ โดยไม่มีการแจ้งเบอร์อื่นไว้ ภายใน 24 ชั่วโมงให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข
- 4.14. การเข้าดำเนินการทุกประเภทต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์ของโรงพยาบาลราชบุรีทราบ และเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องเป็นผู้กำกับ ติดตามทุกครั้ง
- 4.15. การสิ้นสุดสัญญา
- 4.15.1. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ทางผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาได้ โดยไม่มีเงื่อนไขและไม่สามารถเรียกเก็บเงินใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้
- 4.15.2. หากผู้ว่าจ้างใช้หมึกพิมพ์ครบตามจำนวน 14,520,000 แผ่น ให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลง
- 4.15.3. หหมดวาระสัญญาตามกำหนด 1 ปี นับจากวันที่เริ่มทำสัญญา

(นายกิตติ ลิ้มทรงธรรม)
ประธานกรรมการ

(นางสาวศินี ปุจฉาการ)
กรรมการ

(นางสาวเกตนัสรี มีศรี)
กรรมการ